

I. Amennyiben **nagyobb gyermeke iskolánk tanulója**, akkor a KRÉTA rendszerhez már korábban igényelhetett **Gondviselői hozzáférést**.

Ebben az esetben a beiratkozás menete:

1. Gondviselői hozzáféréssel belépve a KRÉTA rendszerbe, válassza ki az **e-Ügyintézés** menüpontot.
2. Válassza ki balra fent az **Ügyintézés indítása** menüt.
3. Kattintson a **Beiratkozás általános iskolába – BÁI** menüpontra.
4. A megnyíló felületen **válassza ki a listából iskolánkat***, **adja meg a szükséges adatokat**, valamint lehetősége szerint **töltse fel a kért dokumentumokat, igazolásokat**.
5. A **Beküldés** gomb megnyomása után a kérelem az intézményhez kerül.

II. Amennyiben NINCS iskolánk KRÉTA rendszeréhez **Gondviselői hozzáférése**, akkor a beiratkozás menete:

1. **Nyissa meg** a <https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolapweboldalt!>
2. **Regisztráljon új ideiglenes felhasználóként** jobbra fent a **Bejelentkezés** gombra kattintva (*Ideiglenes regisztráció létrehozásához kérjük, kattintson ide...*).
3. Belépés után válassza ki balra fent az **Ügyintézés indítása** menüt.
4. Kattintson a **Beiratkozás általános iskolába – BÁI** menüpontra.
5. A megnyíló felületen **válassza ki a listából iskolánkat***, **adja meg a szükséges adatokat**, valamint lehetősége szerint **töltse fel a kért dokumentumokat, igazolásokat**.
6. A **Beküldés** gomb megnyomása után a kérelem az intézményhez kerül.

* **Válassza ki a listából iskolánkat:** Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola Kossuth Lajos Általános Iskolája