

Közalkalmazotti Szabályzat

mely megkötött a SZTEJKI Kossuth Lajos Általános Iskolában 6771 Szőreg Szerb u. 15. 2016. december 15. napján.

Szerződést kötő felek: az iskola igazgatója Kecse-Nagyné Bánszki Zsuzsanna, mint a helyi, tagintézményi vezetői gyakorlója, valamint az iskolában működő Közalkalmazotti Tanács vezetője Kerekes Pálné.

1. Bevezető rendelkezések

A Közalkalmazotti Szabályzat készült a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (továbbiakban: Mt), a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt), valamint az utóbbi végrehajtásáról szóló 138/1992.(X.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr) alapján.

A Közalkalmazotti Szabályzatban rögzítettek a megkötő felek magukra kötelező érvényűnek tekintik.

1.1 A Közalkalmazotti Szabályzat hatálya

1.1.1 Személyi hatálya

Mt. 36. § (4) bekezdéshez

Kiterjed az intézményben közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott valamennyi közalkalmazottra, függetlenül beosztására (magasabb vezető, vezető vagy beosztott), kinevezések határozott vagy határozatlan időtartamára, valamint arra, hogy foglalkoztatása teljes munkaidőben vagy részmunkaidőben történik.

A Közalkalmazotti Szabályzat nem terjed ki az intézményben megbízási jogviszony keretében munkát végzőkre, vagy vállalkozási jogviszonyban valamely feladatot ellátóra.

1.1.2 Időbeni hatálya

A Közalkalmazotti Szabályzat módosítása:

A Kö. Sz. módosítására javaslatot tehet az intézményben a Kö.T. és a munkáltató. A módosító javaslatot a Kö. Sz. bármelyik aláírójához be lehet nyújtani. A módosítási javaslatra annak kézhezvételétől számított 30 napon belül érdemi választ kell adni. Az elutasítást indokolni kell. A módosítási javaslatban foglaltak megtárgyalására bármelyik fél kérésére szakértői bizottságot kell létrehozni.

A Közalkalmazotti Szabályzat felmondása
(Mt. 39. § (1)-(2) bek., Kjt. 18.§ (2) bek., Kjt. 17.§ (4) bek.)

A Kö. Sz.-ot csak a hatálybalépést követő hatodik hónapot meghaladóan és - a tanév rendjének biztosítása érdekében - a tanév félévének végére lehet három hónapos határidővel felmondani.

A Közalkalmazotti Szabályzat érvényessége
(Mt. 40. § (1) bek. első mondata)

A Kö. Sz. érvényes a hatálybalépéstől:
a felmondását kimondó határozat jogerőre emelkedéséig.
a munkáltató jogutód nélküli megszűnéséig.

A Közalkalmazotti Szabály értékelése

A szabályzat megalkotói vállalják, hogy a jelen szabályzatban foglaltak teljesítését évente egy alkalommal - legkésőbb az új tanév megkezdéséig - értékelik, közösen hozott határozatukkal szükség szerint módosítják.

2. Munkaügyi kapcsolatok

2.1 A Közalkalmazotti Tanács jogai, kötelezettségei

2.1.1 Betekintési jog

(Mt. 68. § (1) bek., 69. §)

Az intézményvezető a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény betartásával a Kjt. 16. §. (1)-(2) bekezdésében meghatározott jogosultságok gyakorlásával összefüggésben a szükséges nyilvántartások intézményi (helyszíni) betekintési jogát biztosítja. A Kö.T. vállalja, hogy - lehetőség szerint- a munkáltató felkészülésének biztosítása érdekében legalább 8 nappal előbb ezirányú kérését írásban vagy szóban jelzi.

2.1.2 Véleményezési jog

(Kjt. 16. § (2) bek.)

Az iskola működését érintő belső szabályzatok és a dolgozók nagyobb csoportját érintő intézkedések tervezetét a munkáltató döntése előtt lehetőleg 15 napon belül véleményezteti a Kö.T.-csal. Szükség esetén, közös megegyezéssel ez az időtartam rövidíthető.

Ezek: Működési Szabályzat

Munkavédelmi Szabályzat

Belső Ellenőrzési Szabályzat

a közalkalmazottak képzésével és továbbképzésével összefüggő tervek

- a munkarend kialakítása
- az éves szabadságolási terv
- a bérfejlesztés végrehajtása elvei
- a jutalmazás elvei
- az intézményi költségvetés tervezetének elvei
- az intézményi struktúra módosításával kapcsolatos tervek
- tantárgyfelosztás
- a gazdálkodásból származó bevétel felhasználásának tervezete

A közalkalmazottak nagyobb csoportja:

- alsó tagozatban tanító pedagógusok,
- a felső tagozatban tanító pedagógusok,
- az oktató nevelő munkát segítő munkakörben foglalkoztatottak
- a technikai munkát segítő munkakörben foglalkoztatottak

2.1.3 Tájékoztatás kérés jog

(Mt. 68. § (2) bek.)

A tagintézményvezetője alkalmanként vezetői értekezleten, ezen kívül szükség szerint tájékoztatja a Kö.T.-ot a közalkalmazottak közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatos gazdasági és szociális érdekeket érintő kérdésekről.

2.2 Információk védelme

(Mt. 69. §)

A Kö.T., illetve a működése során tudomására jutott adatokat és tényeket nyilvánosságra hozataluk előtt egyeztetni a munkáltatóval.

2.3 Sztrájjal kapcsolatos magatartás

A Kö.T. az Mt. 70. §-ában foglaltak szerint jár el.

2.4 A Közalkalmazotti Tanács kapcsolatrendszere

(Mt. 14.§, Kjt. 17.§ (2) bek.)

Az együttműködésben érdekelték tudomásul veszik és rögzítik, hogy

- a tagintézményvezető és a Kö.T. jogosítványainak gyakorlása körébe tartozó kérdéseket a jelen szabályzat rendezi,
- a Kö.T. a jelen szabályzat, valamint a működésére vonatkozó, részletes szabályokat tartalmazó ügyrendje szerint tevékenykedik.

A tagintézményvezető vállalja, hogy térítésmentesen biztosítja a Kö.T. működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, eszközök használatát (telefon, fénymásoló, stb.) a Kö.T. által szükségesnek tartott információk meghatározott helyiségekben történő kifüggesztését, évente egy alkalommal a Kö.T. által meghatározott időpontban közalkalmazotti értekezlet megtartására ennek megfelelő helyiséget, a Kö.T. választásával, visszahívásával összefüggő tárgyi feltételeket.

A Közalkalmazotti Tanács vállalja, hogy

a jogszabályok tiszteletben tartásával, a jelen szabályzatban foglaltak szerint a közalkalmazottak közösségét megillető jogok konfliktusmentes gyakorlására törekszik.

a munkáltató tervezett intézkedéseit 15 napon belül véleményezi és azt közli a tagintézményvezetővel, amennyiben pedig véleményezési jogával nem kíván élni, a tagintézményvezetőjét erről is tájékoztatja.

ügyrendjéről - annak egy másolati példányának megküldésével - tájékoztatja a tagintézményvezetőt.

A tagintézményvezető és a Közalkalmazotti Tanács együttműködésének általános rendje

a Kö.T. elnöke és az iskola igazgatója havonta egy - előre meghatározott időpontban - tájékoztatják egymást a munkáltatót és a Kö.T.-ot érintő legfontosabb kérdésekről.

A Kö.T. elnöke és tagjai tájékozódás céljából közvetlenül is megkereshetik az adott területért közvetlenül felelős igazgatóhelyettest és gazdasági vezetőt.

2.5 A Közalkalmazotti Tanács elnökét, tagjait megillető munkaidőkedvezmény, munkajogi védelem

(Mt. 28. § 62. § (2)-(3) bek., 183/1992.(X.8.)Korm. r.-tel módosított 22/1987.(X. 21.)MM r.)

A Kö.T. tagjait, elnökét, képviselőjét megillető munkaidőkedvezményeket (ha a tisztségviselő olyan pedagógus munkakörben dolgozik, amelyre jogszabály kötelező órát állapít meg) a pedagógus óraszámának arányos csökkentésével kell kiadni az alábbiak szerint:

a Kö.T. tagjai részére heti munkaideje 10 %-a,

a Kö.T. elnöke részére heti munkaideje 15 %-a,

A munkajogi védelem a Kö.T. elnökét és tagjait megbízatásuk idejére, illetve annak megszűnését követő egy évre illeti meg, feltéve, ha a tisztséget (tagságot) legalább 6 hónapon át betöltötték.

A Kö.T. egyetértése szükséges elnökének és tagjainak

a munkáltató által kezdeményezett más munkahelyre történő beosztásához,

a munkáltató által történő felmentéshez.

A munkáltató az intézkedést megelőzően legalább 15 nappal korábban a Kö.T.-ot előzetesen értesíti, ha elnöke illetve tagjai ellen fegyelmi eljárást kezdeményez, vagy a változó munkahelyre alkalmazott tisztségviselőt más munkahelyre osztja be.

A munkáltató és a Kö.T. között felmerült jogvitának nem minősül, a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő munkaügyi viták a "Kollektív Munkaügyi Vita" fogalomkörébe tartoznak, esetükben az Mt. és a Kjt. szabályai szerint kell eljárni.

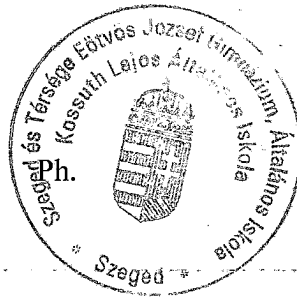
3. Záró rendelkezések

A Közalkalmazotti Szabályzat kihirdetése az iskolában való kifüggesztéssel történik.

A kifüggesztés helye: tanári szoba

A közalkalmazotti szabályzatot a munkáltató nevében az iskola igazgatója, valamint a közalkalmazotti tanács elnöke írják alá.

Szeged, 2016. december 15.



Kerecs Pál

Kö.T. elnöke

[Handwritten signature]

igazgató