

**SZEGED ÉS TÉRSÉGE EÖTVÖS JÓZSEF
GIMNÁZIUM, ÁLTALÁNOS ISKOLA**

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAM

**a 2015/2016. tanévtől a 2019/2020. tanévig tartó
önértékelési időszakra**



**A módosításokkal egységes szerkezetben
2017. augusztus 31.**

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	1
INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAM	2
Bevezető	2
Az önértékelés célja és elvárt eredményei	3
Az önértékelést támogató intézményi és tagintézményi munkacsoportok.....	3
Az intézményi önértékelés feladatai	4
TAGINTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI TERV	6
I. Önértékelést támogató munkacsoportok	6
A) Intézményi munkacsoport.....	6
B) Tagintézményi munkacsoport.....	6
II. A tagintézmény pedagógusai, a tagintézmény-vezető – székhelyintézmény esetén az intézményvezető – és a tagintézmény, székhelyintézmény intézményen belüli értékelése	7
A) Pedagógus önértékelés.....	7
B) Vezetői önértékelés (intézményvezető, tagintézmény-vezető)	8
C) Átfogó intézményi önértékelés (székhelyintézmény, tagintézmény)	8

**SZEGED ÉS TÉRSÉGE EÖTVÖS JÓZSEF
GIMNÁZIUM, ÁLTALÁNOS ISKOLA****INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAM****a 2015/2016. tanévtől a 2019/2020. tanévig tartó
önértékelési időszakra**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 69. § (1) bekezdésének c) pontjában foglalt felhatalmazás alapján – az Nkt. 70. § (3) bekezdésében, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (R.) 145–147. §-ában és az R. 193. § (21)–(22) bekezdésében, valamint az OH által a gimnáziumok és az általános iskolák számára kiadott Önértékelési kézikönyv 4.2.1. fejezetében foglaltak szerint eljárva – a Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola Intézményi önértékelési programját a 2015/2016. tanévtől a 2019/2020. tanévig tartó önértékelési időszakra a nevelőtestület véleményének kikérésével az alábbiak szerint határozom meg:

Bevezető

1. Az R. 145. § értelmében az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad.

– Az intézményi önértékelés keretében az intézmény ötévente teljes körűen értékeli saját pedagógiai munkáját. Az intézményi önértékelés részeként kerül sor az intézmény pedagógusai, valamint az intézményvezetői megbízás második és negyedik évében az intézményvezető intézményen belüli értékelésére.

– Az intézmény az önértékelését úgy tervezi, hogy a pedagógiai-szakmai ellenőrzésben érintettek értékelésének eredménye a pedagógiai-szakmai ellenőrzés kijelölt időpontja előtt *tizenöt nappal* elérhető legyen az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben.

2. Az OH által kiadott Önértékelési kézikönyvek 4.2.1. fejezete értelmében az intézmény öt évre szóló önértékelési programjában az intézményvezető meghatározza az önértékelési munka célját, elvárt eredményeit, a megvalósításhoz szükséges feladatokat, azok ütemezését és a szükséges emberi és egyéb erőforrásokat. Kijelöli az önértékelést támogató munkacsoport tagjait, meghatározza, hogy melyek az intézményvezető, melyek az önértékelést támogató munkacsoport által végzendő feladatok, illetve mely feladatokba milyen feltételek és eljárásrend szerint vonhatók be további kollégák.

– Az öt évre szóló önértékelési program tartalmazza az előkészítésre, a megvalósításra, valamint az önértékelés értékelésére, minőségbiztosítására vonatkozó eljárásrendeket, általános szabályokat.

– Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott *tanévre vonatkozó éves önértékelési terv* szerint történik.

3. A fenti előírásoknak megfelelő intézményi önértékelési rendszer létrehozására és működtetésére intézményünkben *Intézményi önértékelési program* és –

a mellékletben szereplő formában – *Tagintézményi önértékelési tervek* készülnek.

– Az öt évre szóló *Intézményi önértékelési programot* az intézmény nevelőtestülete véleményének kikérésével a főigazgató adja ki, rendelkezéseit valamennyi tagintézményben alkalmazni kell.

– Az *Intézményi önértékelési program* végrehajtását szolgáló, egy tanévre szóló *Tagintézményi önértékelési terveket* a tagintézmény nevelőtestülete véleményének kikérésével a tagintézmények vezetői – a gimnázium esetén a főigazgató – adják ki, akik felelősek a tagintézményre vonatkozó önértékelési terv tartalmáért és az abban foglaltak végrehajtásáért.

Az önértékelés célja és elvárt eredményei

4. OH által kiadott Önértékelési kézikönyvek 3. fejezete szerint az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét az alábbiak szerint

– Az önértékelés egységes intézményi elvárások szerint, tagintézményi szinten, történik. A tagintézmény, a tagintézmény-vezető és a pedagógus önértékelése kiterjed a tagintézmények közötti belső kapcsolatok, szakmai együttműködés, kommunikáció értékelésére is.

– A tagintézményi szintű önértékelés eredményeire alapozva *Intézményi intézkedési terv* készül, amely az intézményre vonatkozó egységes és közös fejlesztési feladatokat, valamint az egyes tagintézményekre vonatkozó külön fejlesztési feladatokat határozza meg. Az *Intézményi intézkedési tervet* a főigazgató, az *Intézményi intézkedési terv tagintézményi intézkedési terveket tartalmazó mellékleteit* a tagintézmény-vezetők készítik el.

5. A pedagógusra, vezetőre, valamint az intézményre vonatkozóan egyaránt az OH Önértékelési kézikönyvekben az általános iskolára, illetve a gimnáziumra meghatározott *Intézményi elvárásrendszer*t alkalmazzuk, az értékelés a hatályos OH Önértékelési kézikönyvekben meghatározott általános elvárások szerint történik.

Az önértékelést támogató intézményi és tagintézményi munkacsoportok

6. Az intézmény szervezeti felépítéséhez igazodva az intézményben egy önértékelést támogató intézményi munkacsoport és tagintézményenként egy-egy önértékelést támogató tagintézményi munkacsoport jön létre, és működik.

7. A munkacsoportok tagjai:

a) Az *intézményi munkacsoport* tagja a főigazgató és a főigazgató-helyettesek, a tagintézmények igazgatói, valamint a személyzeti ügyekkel foglalkozó és a tanulói ügyekkel foglalkozó két intézményi iskolatitkár.

b) A *tagintézményi munkacsoport* tagja a tagintézmény igazgatója, helyettesei és a tagintézményben működő szakmai munkaközösségek vezetői, tagintézményi iskolatitkár.

8. A munkacsoportok feladatai:

a) Az intézményi munkacsoport

- részt vesz az *Intézményi önértékelési program* elkészítésében,
- koordinálja és *dokumentálja* az önértékelési feladatok végrehajtását,
- összegyűjti, és a tagintézményi munkacsoportoknak továbbítja azokat az intézményi szinten rendelkezésre álló, pedagógusminősítésre, tanfelügyeleti ellenőrzésre, önértékelésre vonatkozó információkat, amelyek a tagintézményi önértékelési feladatok tervezéséhez és végrehajtásához szükségesek,
- összegyűjti a tagintézményi intézkedési terveket, ellenőrzi a végrehajtás előrehaladását,
- részt vesz az intézményi önértékelés megállapításaira alapozott *Intézményi intézkedési terv* elkészítésében.

b) A tagintézményi munkacsoport

- részt vesz az éves *Tagintézményi önértékelési terv* elkészítésében, koordinálja és dokumentálja annak végrehajtását,
- támogatja a *tagintézményi önértékelési feladatok* végrehajtásában résztvevő pedagógusok munkáját, ellenőrzi e feladatok határidőre történő elvégzését, elvégzi a tagintézményi önértékelés éves *dokumentációs feladatait (OH Önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 fejezet)*,
- részt vesz az intézményi önértékelés megállapításaira alapozott *Intézményi intézkedési terv tagintézményre vonatkozó mellékletének* elkészítésében.

Az intézményi önértékelés feladatai

9. Az intézményi önértékelés pedagógusra, intézményvezetőre és intézményre vonatkozó részeit először a 2016. évi ellenőrzésben szereplőkre vonatkozóan kell elvégezni.

10. Az intézményi önértékelés feladatainak ütemezése:

a) Az *Intézményi elvárásrendszer*t az Intézményi munkacsoport az OH ellenőrzési tervről szóló értesítése alapján feltölti az OH informatikai támogató rendszerébe.


b) A tanévre vonatkozó *Tagintézményi önértékelési tervet* a tagintézményi munkacsoport készíti el, és a tagintézmény-vezető hagyja jóvá. A tanévre vonatkozó Tagintézményi önértékelési terv tartalmazza:

- az adott tanév II. félévére ütemezett tanügyi ellenőrzésekkel összefüggésben az érintett pedagógusra, vezetőre, tagintézményre vonatkozó önértékeléseket;
- a következő tanév I. félévére ütemezett tanügyi ellenőrzésekkel összefüggésben az érintett pedagógusra, vezetőre, tagintézményre vonatkozó önértékeléseket;
- az intézményvezetői, tagintézmény-vezetői megbízás második és negyedik évében az intézményvezető, tagintézmény-vezető önértékelését;
- abban az esetben, ha a tagintézmény átfogó ellenőrzésére kerül sor, a tagintézmény átfogó önértékelését.

- c) Az önértékelésben partnerként résztvevő pedagógusok személyére az önértékelt pedagógus tesz javaslatot.
- d) A kérdőíves felmérések szervezése:
- pedagógus önértékelés esetén a felmérést egy szakmai munkaközösség pedagógusainak bevonásával kell elvégezni, amelynek a pedagógus tagja, ettől eltérően ha több szakmai munkaközösségnek is tagja, vagy egyetlen szakmai munkaközösségnek sem tagja, a felmérésbe bevont szakmai munkaközösség kiválasztására a pedagógus tesz javaslatot;
 - pedagógus önértékelés esetén tanulói kérdőív kitöltésére csak gimnáziumban, és csak a diákönkormányzat írásban benyújtott kifejezett kérelme alapján kerül sor;
 - szülők körében a kérdőíves felmérést kizárólag a tagintézményi szülői szervezet erre irányuló, írásban beterjesztett kérelmére kell elvégezni;
 - vezetői (tagintézmény-vezetői) önértékelés esetén a felmérést a tagintézmény nevelőtestülete tagjainak bevonásával kell elvégezni.
- e) Az önértékelés eredményét a *kérdőíves felmérést koordináló pedagógus* – a Tagintézményi önértékelési tervben meghatározott határidőig – feltölti az OH informatikai támogató rendszerébe.

11. Az önértékelés feladatait az értékelt és az értékelésbe bevont pedagógusok az *Intézményi önértékelési program*, a *Tagintézményi önértékelési terv* és az iskolatípusra vonatkozó OH által kiadott *Önértékelési kézikönyv* alapján önállóan, az önértékelési csoport tagjainak szakmai támogatásával végzik.

Szeged, 2015. november 10.



dr. Gera Tibor
főigazgató

Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola
Általános Iskolája

TAGINTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI TERV
a 20__/20__ . tanévre

I. Önértékelést támogató munkacsoportok

A) Intézményi munkacsoport

Név	Beosztás, munkakör

B) Tagintézményi munkacsoport

Név	Beosztás, munkakör

II. A tagintézmény pedagógusai, a tagintézmény-vezető – székhelyintézmény esetén az intézményvezető – és a tagintézmény, székhelyintézmény intézményen belüli értékelése

A) Pedagógus önértékelés

Önértékelést végző pedagógus	Dokumentumelemzést végző pedagógus	Óralátogatást végző pedagógus	Interjúkat készítő pedagógus	Kérdőíves felmérést koordináló pedagógus	Befejezés határideje
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

B) Vezetői önértékelés (intézményvezető, tagintézmény-vezető)

Önértékelést végző vezető	Dokumentumelemzést végző pedagógus	Interjúkat készítő pedagógus	Kérdőíves felmérést koordináló pedagógus	Befejezés határideje

C) Átfogó intézményi önértékelés (székhelyintézmény, tagintézmény)

Önértékelési periódus	Dokumentumelemzést végző pedagógus	A pedagógiai munka infrastruktúráját értékelő pedagógus	Interjúkat készítő pedagógus	Kérdőíves felmérést koordináló pedagógus	Befejezés határideje
Éves önértékelés		-	-	-	
Ötéves önértékelés					

Kelt:

 tagintézmény-vezető